



**Ciudad y Fecha:** Villavicencio, 10/11/2025  
**Tercero:** 32142567 LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGAN  
**Concepto:** PAGO N.04 DEL CPS 062 DE 2025

**C. DE EGRESO**

**No 4108**

**Valor:** 1,500,000

**La suma de:** UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS

| Cuenta                                   | Detalle                       | Débito           | Credito          |
|--|-------------------------------|------------------|------------------|
| 11100501 CUENTA CORRIENTE<br>96069995429 | PAGO N.04 DEL CPS 062 DE 2025 | 0                | 1.440.000        |
| 243605 SERVICIOS                         | PAGO N.04 DEL CPS 062 DE 2025 | 0                | 60.000           |
| 1118003 SERVICIOS PROFESIONALES          | PAGO N.04 DEL CPS 062 DE 2025 | 1.500.000        | 0                |
| <b>Sumas Iguales:</b>                    |                               | <b>1.500.000</b> | <b>1.500.000</b> |

Prep:

Aprob:

Nit ó Cédula:

|  |     |    |     |    |     |      |
|--|-----|----|-----|----|-----|------|
| FECHA DE ELABORACION LISTA DE CHEQUEO: | DIA | 14 | MES | 10 | AÑO | 2025 |
|--|-----|----|-----|----|-----|------|

**OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ADELANTADOS POR LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DE ASOSUPRO

**CONTRATISTA :** LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGÁN

|                            |           |    |     |   |      |      |
|----------------------------|-----------|----|-----|---|------|------|
| PERIODO DEL INFORME DESDE: | DIA       | 1  | MES | 9 | AÑO  | 2025 |
|                            | HASTA DIA | 30 | MES | 9 | AÑO: | 2025 |

|                |         |   |       |                |   |
|----------------|---------|---|-------|----------------|---|
| TIPO DE PAGO : | PARCIAL | 4 | FINAL | NUMERO DE PAGO | 4 |
|----------------|---------|---|-------|----------------|---|

| No | DOCUMENTO/TRAMITE   | DOCUMENTOS           |                  | CUMPLE |    |     | RESPONSABLE |
|----|---|----------------------|------------------|--------|----|-----|-------------|
|    |   | DIRECCION FINANCIERA | RECURSOS HUMANOS | SI     | NO | N/A |             |
| 1  | Copia Minuta de contrato (Primer Pago)  | X                    | X                |        |    | X   | CONTRATISTA |
| 2  | Copia del certificado de registro presupuestal (Primer Pago)                  | X                    | X                |        |    | X   | CONTRATISTA |
| 3  | Acta de Inicio original (Primer Pago para Area Recurso Humano)                | X                    | X                |        |    | X   | SUPERVISOR  |
| 4  | Copia de (Modificatorias, Adiciones, Prorrogas, Reducciones) (Cuando aplique) | X                    | X                |        |    | X   | CONTRATISTA |
| 5  | Factura (Régimen común) o Cuenta de Cobro (Régimen simplificado)              | X                    | X                | X      |    |     | CONTRATISTA |
| 6  | Rut (Para todos los pagos - impresión menor a 30 días)                        | X                    | X                | X      |    |     | CONTRATISTA |
| 7  | Informe Contratista   | X                    | X                | X      |    |     | CONTRATISTA |
| 8  | Informe Supervisor  | X                    | X                | X      |    |     | SUPERVISOR  |
| 9  | Acta pago Cps   | X                    | X                | X      |    |     | CONTRATISTA |
| 10 | Certificado bancario para pago (No mayor a 30 días)                           | X                    | X                | X      |    |     | CONTRATISTA |
| 11 | Copia de Comprobante de egreso pago anterior (Aplica desde el segundo Pago)   | X                    | X                | X      |    |     | CONTRATISTA |

**DOCUMENTOS ADICIONALES PARA PAGO ÚNICO O ÚLTIMO**

|    |  |   |   |  |  |   |            |
|----|--|---|---|--|--|---|------------|
| 12 | Oficio de liberacion de saldos no ejecutados (Si Aplica) | X | X |  |  | X | SUPERVISOR |
| 13 | Acta de Terminacion y Liquidacion                        | X | X |  |  | X | SUPERVISOR |

**NOTA:**

1. Se advierte que la omisión de verificación real de la presente información constituye falsedad ideológica en documento que puede servir de prueba, tipificada en la Ley Penal como delito; además de las sanciones administrativas y disciplinarias que conlleva
2. se informa a todos los responsables que, dentro de los formatos institucionales, las casillas correspondientes a Recursos Humanos y Dirección Financiera no deben ser modificadas ni alteradas. Estas secciones son de uso exclusivo de las áreas mencionadas, quienes tienen la competencia para realizar la validación, revisión y firma según los procedimientos internos de la Entidad.
3. La información requerida debe ser remitida en original, clara y a color a las dos dependencias competentes (Dirección Financiera y Coordinación de Recursos Humanos)
4. Todos los informes deberán presentarse en medio físico, debidamente suscritos con firma original, e incluir los anexos correspondientes y el registro fotográfico respectivo
- 5 La firma electrónica se reconoce con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012, siempre que garantice autenticidad e integridad del documento

Cordialmente,

**NOMBRE:** LINA MELISSA ROJAS VALBUENA  
**CARGO:** JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN SUPERVISOR

**NOMBRE:** HENRY ALEXANDER CARRILLO AYA  
**CARGO:** DIRECTOR ADMINISTRATIVO VoBo RECURSOS HUMANOS

**NOMBRE:** DAYANA MARCELA CARVAJAL CASTAÑO  
**CARGO:** DIRECTORA FINANCIERA DIRECCION FINANCIERA

**NOMBRE:** JORGE ANDRES BAQUERO VANEGAS  
**CARGO:** DIRECTOR EJECUTIVO ORDENADOR DEL GASTO

Villavicencio – Meta, 14 de octubre de 2025

**CUENTA DE COBRO N. 04 – 2025**

**ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIO PARA EL PROGRESO “ASOSUPRO”**  
NIT. 901.445.387-3

**DEBE A:**  
**LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGÁN**  
C.C. 32.242.567 de Medellín

**LA SUMA DE:**  
\$ 1.500.000,00 (UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.)

Por concepto de “PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ADELANTADOS POR LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DE ASOSUPRO.” Durante el periodo del 1 al 30 de septiembre de 2025, en ejecución del Contrato 062 de 2025.

| CONCEPTO  | VALOR                 | RP    |
|---|-----------------------|-------|
| Honorarios correspondientes al periodo agosto de 2025 (del 1 al 30 de septiembre de 2025) | \$1.500.000,00        | 00099 |
| <b>TOTAL</b>  | <b>\$1.500.000,00</b> |       |

Favor hacer pago a la siguiente cuenta:

Banco: Bancolombia  
Tipo de cuenta: CUENTA DE AHORROS  
N. de cuenta: 10052590404  
Nombre del titular: LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGÁN



Firma

Dirección: Carrera 35ª No 5 A sur 91 Edificio Torres de Salerno 1 T4 A201  
Teléfono: 3104383652  
Correo E: adry\_escobar@hotmail.com

# Certificación Bancaria

Martes, 07 de octubre de 2025

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGAN identificado(a) con CC 32142567, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto          | No. Producto | Fecha Apertura<br>aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|-------------------|--------------|------------------------------|--------|-------|
| Cuenta de ahorros | 10052590404  | 2002-07-05                   | Activo | ***** |

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

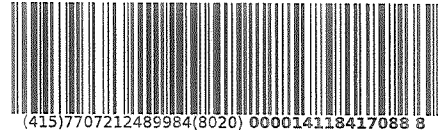
 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, reportelo de inmediato a [correosospchoso@bancolombia.com.co](mailto:correosospchoso@bancolombia.com.co)

2. Concepto  0  2 Actualización

4. Número de formulario

141184170888



5. Número de Identificación Tributaria (NIT)  
3 2 1 4 2 5 6 7 | 1

6. DV | 12. Dirección seccional  
Impuestos y Aduanas de Villavicencio

14. Buzón electrónico  
2 2

IDENTIFICACIÓN

|  |                                  |   |                              |   |       |
|--|----------------------------------|---|------------------------------|---|-------|
| 24. Tipo de contribuyente<br>Persona natural o sucesión ilíquida | 2                                | 25. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadanía | 1 3                          | 26. Número de Identificación<br>3 2 1 4 2 5 6 7 |       |
| Lugar de expedición<br>COLOMBIA                                  | 28. País<br>1 6 9                | 29. Departamento<br>Antioquia                 | 0 5                          | 30. Ciudad/Municipio<br>Medellín                | 0 0 1 |
| 31. Primer apellido<br>ESCOBAR                                   | 32. Segundo apellido<br>BARRAGAN | 33. Primer nombre<br>LILIAN                   | 34. Otros nombres<br>ADRIANA |   |       |

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

|  |                                       |                          |     |                                       |       |
|--|---------------------------------------|--------------------------|-----|---------------------------------------|-------|
| 38. País<br>COLOMBIA                             | 1 6 9                                 | 39. Departamento<br>Meta | 5 0 | 40. Ciudad/Municipio<br>Villavicencio | 0 0 1 |
| 41. Dirección principal<br>CR 35 A 5 A SUR 91    |                                       |                          |     |                                       |       |
| 42. Correo electrónico<br>ryconsorcio4@gmail.com |                                       |                          |     |                                       |       |
| 43. Código postal<br>5 0 0 0 0                   | 44. Teléfono 1<br>3 1 0 4 6 4 6 3 5 7 |                          |     | 45. Teléfono 2<br>3 1 0 4 3 8 3 6 5 2 |       |

CLASIFICACIÓN

| Actividad económica |                            |                      |                            | Ocupación         |                       | 52. Número establecimientos |
|---------------------|----------------------------|----------------------|----------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Actividad principal |                            | Actividad secundaria |                            | Otras actividades |                       |                             |
| 46. Código          | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código           | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código        | 1                     | 2                           |
| 7 1 1 2             | 2 0 0 8 0 3 2 8            | 4 2 9 0              | 2 0 0 8 0 3 2 8            | 8 2 9 9           |                       |                             |
|                     |                            |                      |                            |                   | 51. Código<br>2 1 4 2 |                             |

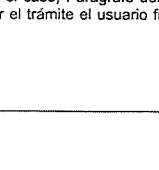
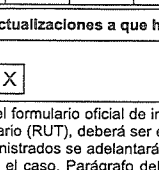
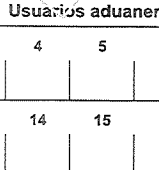
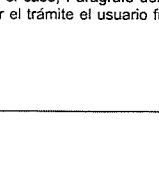
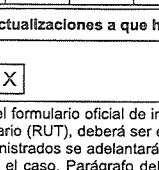
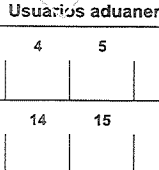
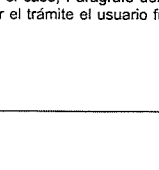
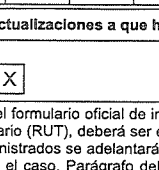
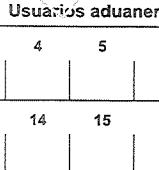
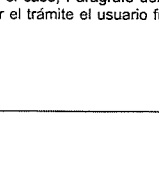
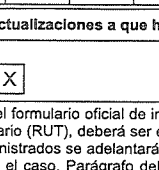
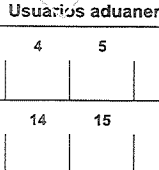
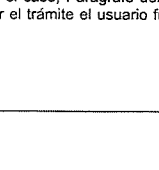
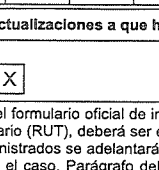
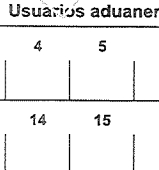
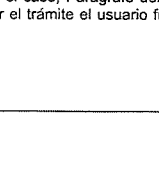
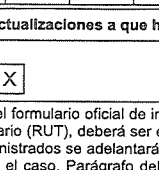
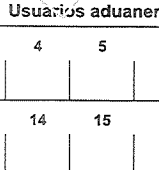
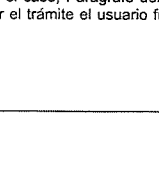
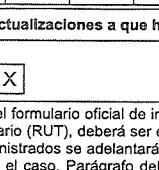
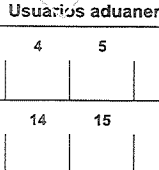
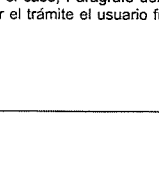
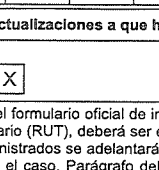
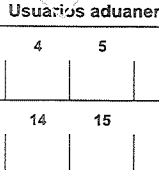
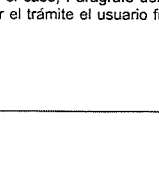
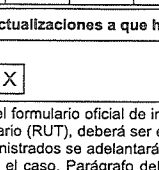
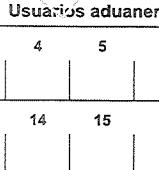
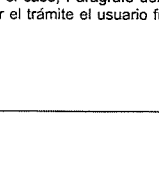
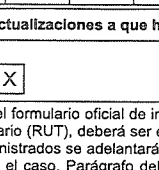
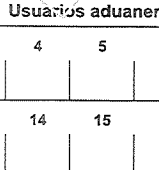
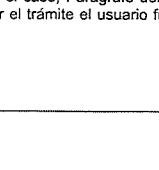
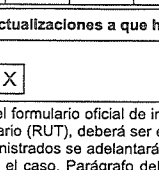
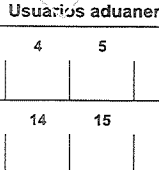
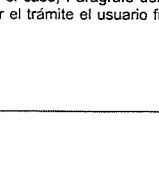
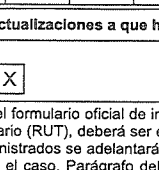
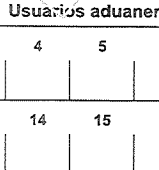
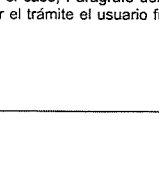
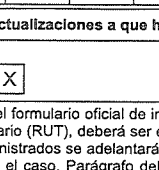
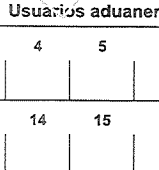
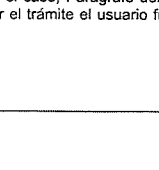
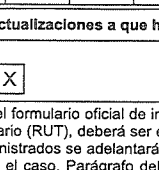
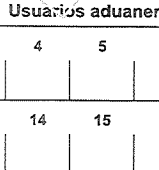
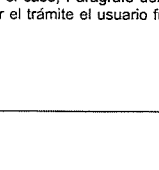
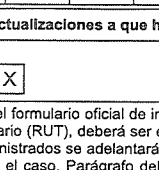
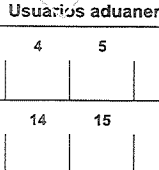
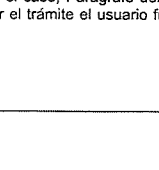
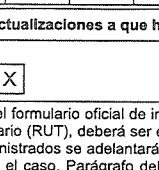
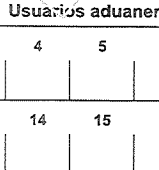
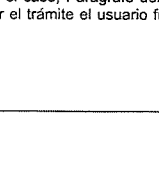
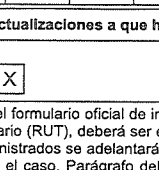
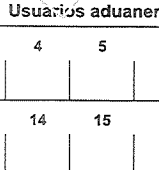
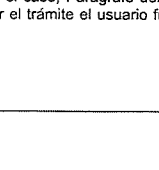
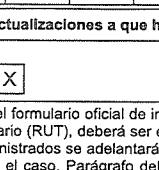
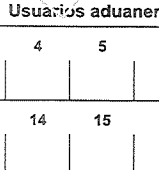
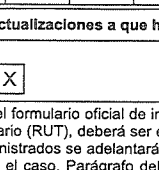
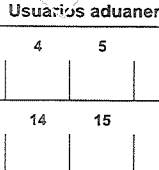
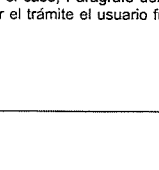
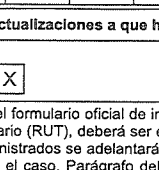
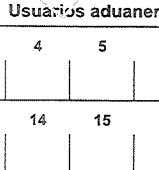
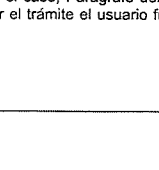
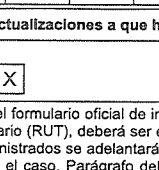
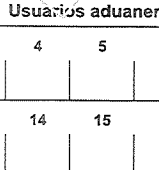
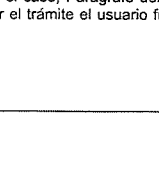
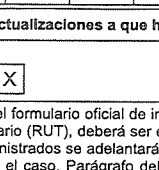
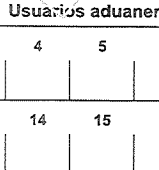
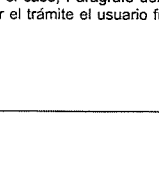
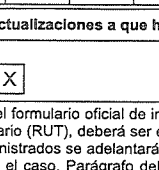
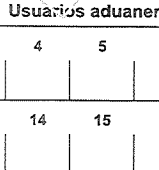
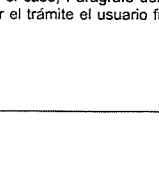
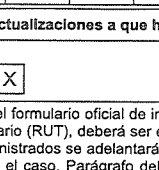
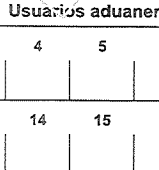
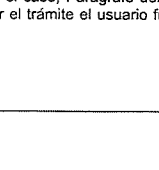
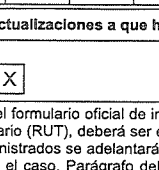
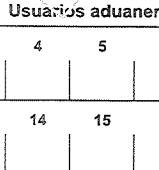
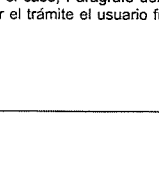
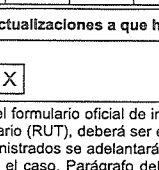
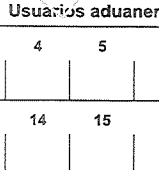
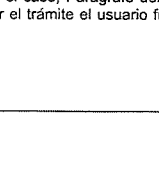
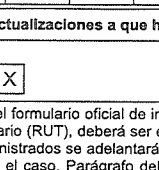
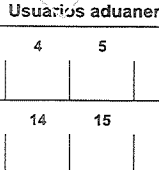
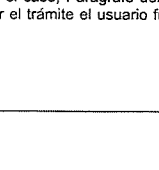
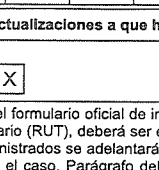
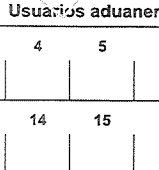
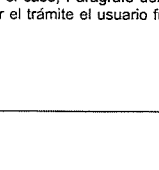
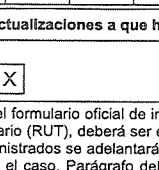
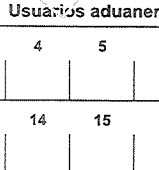
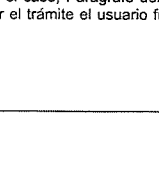
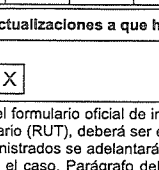
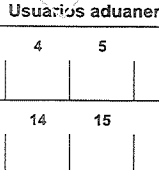
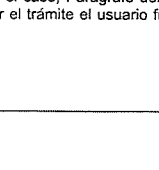
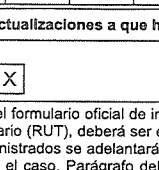
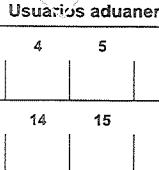
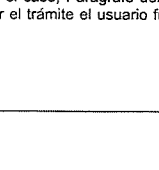
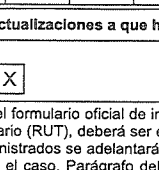
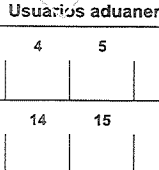
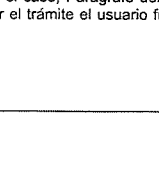
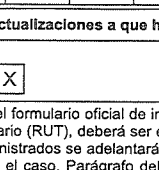
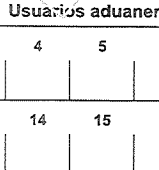
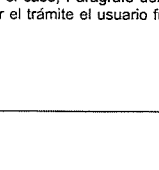
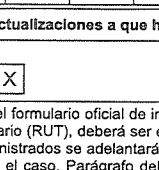
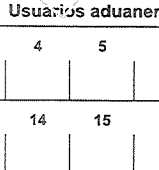
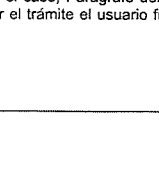
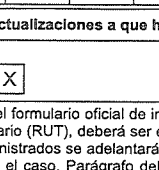
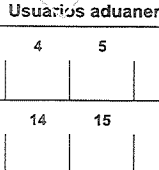
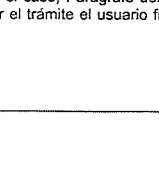
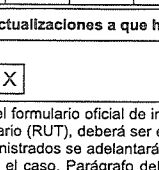
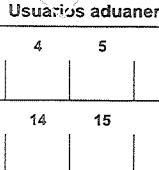
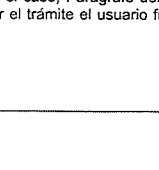
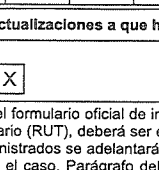
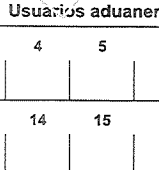
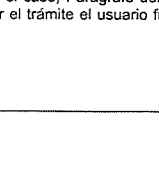
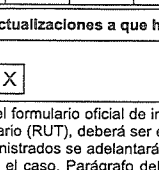
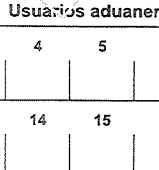
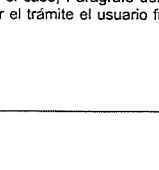
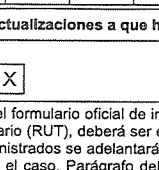
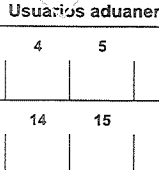
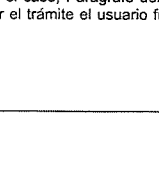
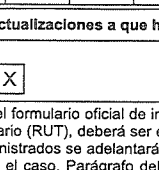
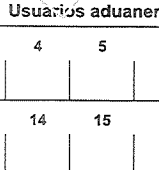
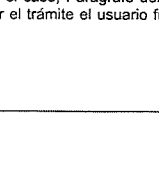
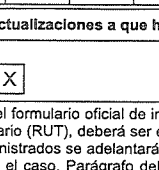
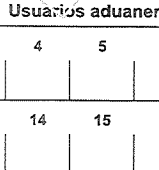
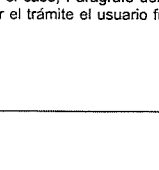
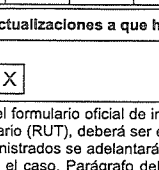
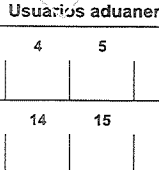
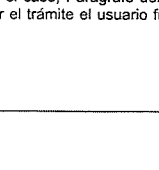
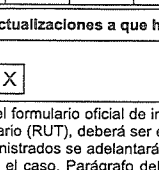
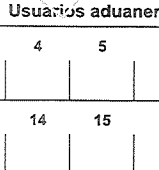
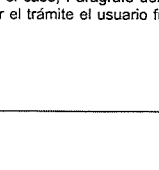
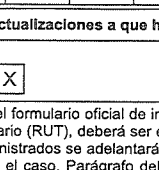
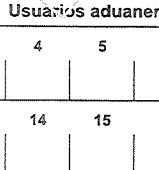
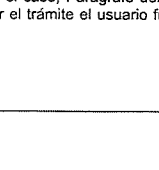
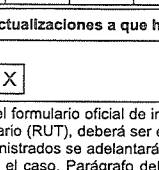
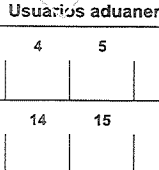
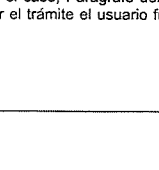
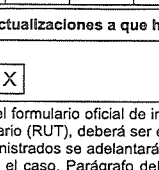
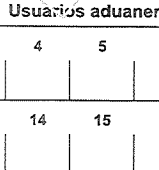
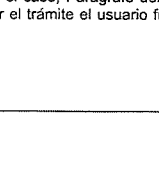
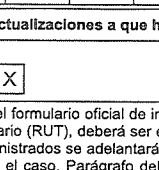
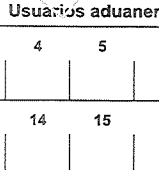
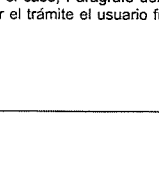
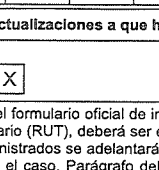
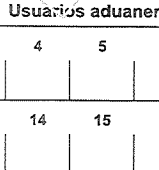
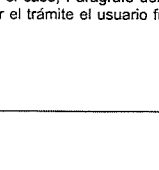
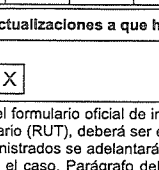
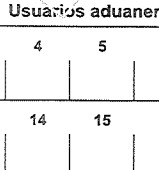
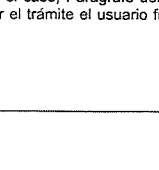
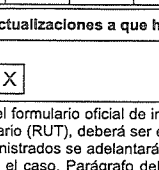
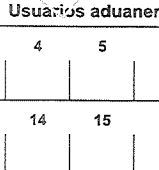
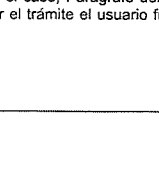
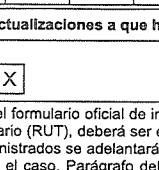
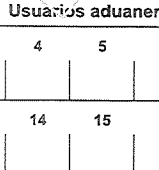
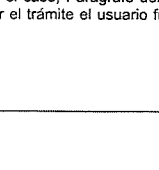
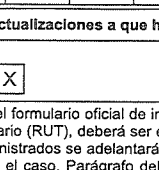
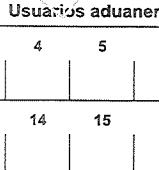
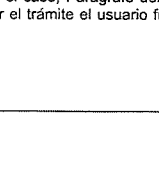
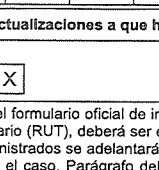
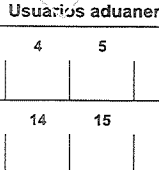
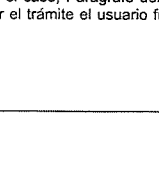
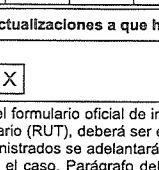
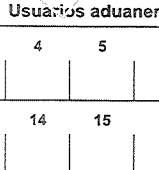
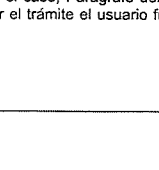
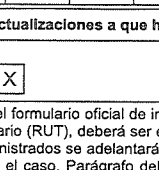
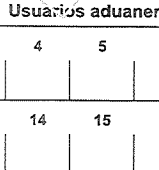
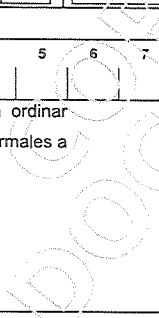
Responsabilidades, Calidades y Atributos

|            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 53. Código | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 5          | 2 | 2 | 4 | 9 |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA



| <b>INFORME DE CONTRATISTA</b>   |   |
|---|---|
| <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.º 062 DE 2025, CELEBRADO ENTRE LA ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIO PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO Y LA INGENIERA LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGÁN, IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 32.142.567 DE MEDELLÍN.</b> |   |
| <b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>   |   |
| Fecha Registro Presupuestal   | <b>13/06/2025</b>   |
| Fecha de inicio   | <b>13/06/2025</b>   |
| Fecha de Terminación  | <b>30/12/2025</b>   |
| Periodo que cubre el Informe  | <b>DEL 1 AL 30 DE AGOSTO DE 2025</b>  |
| Tiempo de Ejecución   | <b>SEIS (6) MESES Y VEINTISEIS (26) DIAS</b>  |
| Tiempo Actualizado de ejecución   | <b>SEIS (6) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS</b>   |
| Valor del contrato  | <b>\$10.300.000,00</b>  |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO</b>  | <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ADELANTADOS POR LA OFICIA DE CONTRATACIÓN DE ASOSUPRO</b> |
| <b>INFORME PARCIAL N° 04 DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO N° 062 DE 2025</b>   |   |
| <b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS</b>  |   |

Conforme a las obligaciones de la minuta del contrato No 062 de 2025, me permito relacionar las actividades desarrolladas durante el periodo para dar cumplimiento al mismo.

| <b>OBLIGACIONES</b>  | <b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS</b>   |
|--|--|
| 1. Apoyo en la revisión de expedientes contractuales remitidos por las dependencias, dentro del marco de sus competencias y en cuanto a procedimientos de Selección de Mínima Cuantía y demás modalidades de selección asignadas por el jefe de la Oficina de Contratación | Durante el presente se realizó la verificación técnica de la cesión del contrato de interventoría No 001 - 2025  |
| 2. Participar en reuniones, mesas y equipos de trabajo que se citen o se conformen relacionados con el análisis de contratos de obra y consultorías.   | La jefe de la oficina de contratación realiza permanentemente seguimiento al estado de los procesos que se llevan a cabo en esta oficina, en cumplimiento de esta obligación y del |

| OBLIGACIONES  | ACTIVIDADES DESARROLLADAS  |
|---|--|
|   | <p>desarrollo del contrato se participa en estos seguimientos rindiendo informe verbal del estado de los procesos a mi cargo.</p> <p>Adicionalmente se participó en las audiencias de riesgos y de adjudicación de los procesos que se desarrollaron durante el periodo del presente informe.</p>  |
| <p>3. Asistir y apoyar en la generación de conceptos técnicos, tendientes a la contestación de requerimientos a órganos de control y peticiones radicadas ante la Oficina de Contratación</p> | <p>Durante el presente periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, toda vez que, los requerimientos recibidos fueron asignados a otros profesionales.</p>   |
| <p>4. Velar por el cumplimiento de las normas de contratación pública en los contratos de obra y consultorías suscritos por los sujetos y puntos de control.</p>                              | <p>En cumplimiento de esta obligación contractual, se realizó la verificación de los requisitos habilitantes técnicos de los procesos precontractuales en trámite en la oficina de contratación. No existe evidencia física de esta obligación toda vez que, está implícita en el desarrollo de las actividades realizadas como profesional de apoyo, en el desarrollo de documentos precontractuales y en las evaluaciones realizadas</p> |
| <p>5. Brindar asistencia a la etapa precontractual, contractual y post contractual a la oficina de contratación</p>   | <p>En cumplimiento de la esta obligación contractual, se realizó la evaluación de los requisitos habilitantes técnicos de los procesos precontractuales en trámite en la oficina de contratación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CMA-028-2025</li> <li>- CMA-029-2025</li> <li>- CMA-033-2025</li> <li>- LP-020-2025</li> <li>- CMA-030-2025</li> <li>- LP-018-2025</li> </ul>   |

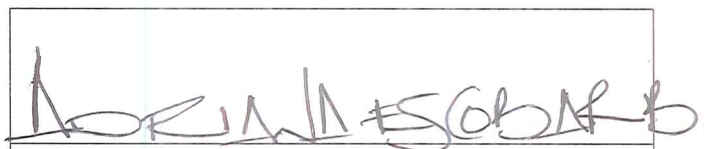
| <b>OBLIGACIONES</b>  | <b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS</b>   |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CMA-031-2025</li> <li>- LP-021-2025</li> <li>- LP-022-2025</li> <li>- CMA-032-2025</li> </ul> <p>Como evidencia de lo anterior se anexa al presente informe imágenes de las evaluaciones técnicas realizadas, aclarando que las originales permanecen en los expedientes de cada uno de los procesos. (Anexo 1)</p>   |
| <p>6. Aplicar, según el área de desempeño, el conocimiento de su formación profesional en la producción de evaluaciones técnicas, objetivas e independientes, de acuerdo con los sistemas, metodologías, procesos y procedimientos adoptados por la entidad.</p> | <p>En cumplimiento de la presente obligación se realizaron las evaluaciones técnicas de los procesos que se adelantaron durante el periodo del presente informe; obligación desarrollada con criterio técnico y dando cumplimiento a los documentos contractuales y criterios aplicables.</p> <p>No se anexa evidencia del desarrollo de la presente obligación, toda vez que, se encuentra implícita al desarrollo de las actividades ejecutadas.</p>   |
| <p>7. Realizar la estructuración de procedimientos de contratación en la etapa precontractual.</p>   | <p>En cumplimiento de las obligaciones contractuales se apoyó en la elaboración de documentos de la etapa precontractual de algunos de los procesos que se adelantaron o adelantarán en la oficina de contratación de la entidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudios y Diseños planta de Secado de Arroz Paz de Ariporo</li> <li>- Interventoría Estudios y Diseños planta de Secado de Arroz Paz de Ariporo</li> <li>- LP-024-2025 Vías Barrio Los Pinos Ráquira</li> </ul> |

| OBLIGACIONES  | ACTIVIDADES DESARROLLADAS   |
|---|---|
|   | Como evidencia de lo anterior se anexa al presente informe imágenes de los archivos que hacen parte de los documentos precontractuales de estos procesos. (Anexo 2)   |
| 8. Todas las demás asignadas por el jefe de la Oficina de Contratación, acordes al desarrollo de sus actividades, con observancia del principio del Ius Variandi. | <p>En cumplimiento de la presente obligación se atendieron las directrices y tareas asignadas por el jefe de la oficina de contratación</p> <p>Se realiza chequeo de los expedientes precontractuales antes de ser trasladados a la oficina correspondiente del seguimiento durante la ejecución del cada contrato.</p> <p>Como evidencia de lo anterior se anexa imagen de la matriz de seguimiento. (Anexo 3)</p> |

Si bien el desarrollo de las actividades ejecutadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales de mi CPS No 062 de 2025, no siempre generan una evidencia física tangible, si contribuyen a la producción de los documentos que se generan durante los procesos que lleva a cabo la oficina de contratación en cumplimiento del objeto social de la ASOCIACION.

El presente informe se realiza a los diez (10) días del mes de octubre de 2025, en la ciudad de Villavicencio.

Cordialmente,



LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGÁN  
Contratista

Anexos:

Imágenes o pantallazos de la evidencia de algunas de las actividades contractuales ejecutadas en el desarrollo de la CPS No 062 de 2025, durante el periodo del 1 al 30 de septiembre de 2025, los documentos firmados se encuentran en los expedientes de los procesos.











**CRONO - EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA PRECISIBAN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA LP-018-2025**  
**REPARACIÓN DE LAS VÍAS DEBARRAS DEL BARRIO CENTRO DEL MUNICIPIO DE CÁMBIRA**

Valencia, 4 de noviembre de 2025

| PRESUPUESTO         |  | VALOR EN             |                             |
|---------------------|--|----------------------|-----------------------------|
| MILLONES            |  | MILLONES             |                             |
| \$ 5.816.886.749,78 |  | 714,33               |                             |
| PROPIETARIO:        | CONSEJO LOCAL DE CÁMBIRA   | REPRESENTANTE LEGAL: | MALIBY FERNANDO PADILLA REY |
| PROYECTO:           | REPARACIÓN DE LAS VÍAS DEBARRAS DEL BARRIO CENTRO DEL MUNICIPIO DE CÁMBIRA | FECHA DE CREAR:      | 23/08/2025                  |
| PROYECTO:           | REPARACIÓN DE LAS VÍAS DEBARRAS DEL BARRIO CENTRO DEL MUNICIPIO DE CÁMBIRA | REPRESENTANTE LEGAL: | MALIBY FERNANDO PADILLA REY |
| PROYECTO:           | REPARACIÓN DE LAS VÍAS DEBARRAS DEL BARRIO CENTRO DEL MUNICIPIO DE CÁMBIRA | REPRESENTANTE LEGAL: | MALIBY FERNANDO PADILLA REY |

| No. del Proponente | NOMBRE | VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA GENERAL |                                | VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN MILLONES |                                | EXPERIENCIA ESPECÍFICA               |                                | CATEGORÍA | Escala del Contratista | CUBIERTA O NO CUBIERTA | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | MUNICIPIO            | OBSERVACIONES   |
|--------------------|--------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-----------|------------------------|------------------------|-----------------|----------------------|----------------------|---|
|                    |        | VALOR TOTAL DEL CONTRATO            | VALOR TOTAL REPARADO EN EL RUP | VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN MILLONES | VALOR TOTAL REPARADO EN EL RUP | VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN MILLONES | VALOR TOTAL REPARADO EN EL RUP |           |                        |                        |                 |                      |                      |   |
| 1                  | 342    | 1.742,33                            | 1.742,33                       | 1.742,33                             | 1.742,33                       | CUMPLE                               | CUMPLE                         | 274-278   | Municipio de Cámbira   | SI                     | 01/08/2018      | 01/08/2018           | Municipio de Cámbira | Se anexa una certificación de pago de un impuesto municipal del municipio de Cámbira. |
| 2                  | 347    | 131,14                              | 281.281.927,34                 | 281,28                               | 131,14                         | CUMPLE                               | CUMPLE                         | 812-812   | Municipio de Tuluá     | SI                     | 22/04/18        | 22/04/18             | Municipio de Tuluá   | Se anexa una certificación de pago de un impuesto municipal del municipio de Tuluá.   |
|                    |        | <b>CUMPLE</b>                       | <b>1.973,67</b>                |                                      |                                | <b>CUMPLE</b>                        | <b>CUMPLE</b>                  |           |                        |                        |                 |                      |                      |   |

**LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGAN**  
 Directora Técnica

Imagen No 11: Evaluación técnica Proponente 1 - LP-018-2025

**CRONO - EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA PRECISIBAN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA LP-018-2025**  
**REPARACIÓN DE LAS VÍAS DEBARRAS DEL BARRIO CENTRO DEL MUNICIPIO DE CÁMBIRA**

Valencia, 4 de noviembre de 2025

| PRESUPUESTO         |  | VALOR EN             |                             |
|---------------------|--|----------------------|-----------------------------|
| MILLONES            |  | MILLONES             |                             |
| \$ 5.816.886.749,78 |  | 714,33               |                             |
| PROPIETARIO:        | CONSEJO LOCAL DE CÁMBIRA   | REPRESENTANTE LEGAL: | MALIBY FERNANDO PADILLA REY |
| PROYECTO:           | REPARACIÓN DE LAS VÍAS DEBARRAS DEL BARRIO CENTRO DEL MUNICIPIO DE CÁMBIRA | FECHA DE CREAR:      | 23/08/2025                  |
| PROYECTO:           | REPARACIÓN DE LAS VÍAS DEBARRAS DEL BARRIO CENTRO DEL MUNICIPIO DE CÁMBIRA | REPRESENTANTE LEGAL: | MALIBY FERNANDO PADILLA REY |
| PROYECTO:           | REPARACIÓN DE LAS VÍAS DEBARRAS DEL BARRIO CENTRO DEL MUNICIPIO DE CÁMBIRA | REPRESENTANTE LEGAL: | MALIBY FERNANDO PADILLA REY |

| No. del Proponente | NOMBRE | VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA GENERAL |                                | VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN MILLONES |                                | EXPERIENCIA ESPECÍFICA               |                                | CATEGORÍA    | Escala del Contratista | CUBIERTA O NO CUBIERTA | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | MUNICIPIO          | OBSERVACIONES   |
|--------------------|--------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------|------------------------|------------------------|-----------------|----------------------|--------------------|---|
|                    |        | VALOR TOTAL DEL CONTRATO            | VALOR TOTAL REPARADO EN EL RUP | VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN MILLONES | VALOR TOTAL REPARADO EN EL RUP | VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN MILLONES | VALOR TOTAL REPARADO EN EL RUP |              |                        |                        |                 |                      |                    |   |
| 1                  | 411    | 414,76                              | 414,76                         | 414,76                               | 414,76                         | NO CUMPLE                            | NO CUMPLE                      | 812-812      | Municipio de Tuluá     | SI                     | 01/08/2018      | 01/08/2018           | Municipio de Tuluá |   |
| 2                  |        | NO CUMPLE                           | 214.473.741,34                 | 214,47                               | 214,47                         | NO CUMPLE                            | NO CUMPLE                      | 1304-812-812 | Municipio de Tuluá     | SI                     | 01/08/2018      | 01/08/2018           | Municipio de Tuluá | Se anexa una certificación de pago de un impuesto municipal del municipio de Tuluá. |
|                    |        | <b>CUMPLE</b>                       | <b>629,52</b>                  |                                      |                                | <b>NO CUMPLE</b>                     | <b>NO CUMPLE</b>               |              |                        |                        |                 |                      |                    |   |

**LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGAN**  
 Directora Técnica

Imagen No 12: Evaluación técnica Proponente 2 - LP-018-2025





| INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS BÁSICOS PARA LA INCORPORACIÓN DEL COMPONENTE DE GESTIÓN DEL RIESGO EN LA DIVISIÓN GENERAL DE LOS ESQUEMAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LOS MUNICIPIOS DE SANTA ROSALÍA, LA PRIMAVERA Y CHADA |  |        |          |            |                  |                 |                   |                 |                   |                 |
|--|--|--------|----------|------------|------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|
| VERIFICACIÓN PROPUESTA ECONÓMICA   |  |        |          |            |                  |                 |                   |                 |                   |                 |
| CONCURSO DE MERITOS ABIERTOS CMA-031-2025  |  |        |          |            |                  |                 |                   |                 |                   |                 |
| PLAZO ESTABLECIDO  |  |        |          |            | 10 MESES         |                 |                   |                 |                   |                 |
| PLAZO OFERTADO   |  |        |          |            | 10 MESES         |                 |                   |                 |                   |                 |
| VERIFICACION DE ITEM-VALOR   |  |        |          |            | OFERTA ECONOMICA |                 |                   |                 |                   |                 |
| ITEM   | DESCRIPCION  | UNIDAD | CANTIDAD | DEDICACION | VALOR HONORARIOS | NUMERO DE MESES | VALOR TOTAL       | VALOR UNITARIO  | VALOR TOTAL       | OBSERVACIONES   |
| <b>1. PERSONAL</b>   |  |        |          |            |                  |                 |                   |                 |                   |                 |
| 1.1  | Director de Interventoría                                | LN     | 1        | 50%        | \$ 8.500.000,00  | 10              | \$ 42.500.000,00  | \$ 8.500.000,00 | \$ 42.500.000,00  | SHI OBSERVACION |
| 1.2  | Profesional en sistemas de información geográfica        | LN     | 1        | 50%        | \$ 8.500.000,00  | 10              | \$ 42.500.000,00  | \$ 8.500.000,00 | \$ 42.500.000,00  | SHI OBSERVACION |
| SUBTOTAL COSTOS DE PERSONAL  |  |        |          |            |                  |                 | \$ 85.000.000,00  |                 | \$ 85.000.000,00  |                 |
| FACTORES MULTIPLICADOR   |  |        |          |            |                  |                 | 1,770             |                 |                   |                 |
| SUBTOTAL COSTOS DE PERSONAL  |  |        |          |            |                  |                 | \$ 150.450.000,00 |                 | \$ 150.450.000,00 |                 |
| CANT DE MES  | DESCRIPCION  | UNIDAD | CANTIDAD | DEDICACION | VALOR UNITARIO   | NUMERO DE MESES | VALOR TOTAL       | VALOR UNITARIO  | VALOR TOTAL       | OBSERVACIONES   |
| <b>2. LOGISTICA</b>  |  |        |          |            |                  |                 |                   |                 |                   |                 |
| 2.1  | Viáticos personal profesional santa rosalia              | DIA    | 9        | 100,0%     | \$ 23.460,00     | 10              | \$ 231.540,00     | \$ 25.726,67    | \$ 257.266,67     | SHI OBSERVACION |
| 2.2  | Viáticos personal profesional la primavera               | DIA    | 9        | 100,0%     | \$ 23.460,00     | 10              | \$ 231.540,00     | \$ 25.726,67    | \$ 257.266,67     | SHI OBSERVACION |
| 2.3  | Transporte (alquiler de vehículo tipo 4x4) Santa rosalia | DIA    | 14       | 100,0%     | \$ 75.000,00     | 10              | \$ 750.000,00     | \$ 75.000,00    | \$ 750.000,00     | SHI OBSERVACION |
| 2.4  | Transporte (alquiler de vehículo tipo 4x4) La primavera  | DIA    | 14       | 100,0%     | \$ 75.000,00     | 10              | \$ 750.000,00     | \$ 75.000,00    | \$ 750.000,00     | SHI OBSERVACION |
| SUBTOTAL OTROS COSTOS DIRECTOS   |  |        |          |            |                  |                 | \$ 28.509.920,00  |                 | \$ 28.509.920,00  |                 |
| SUBTOTAL COSTOS BASICOS  |  |        |          |            |                  |                 | \$ 178.959.920,00 |                 | \$ 178.959.920,00 |                 |
| IVA  |  |        |          |            |                  |                 | 19%               |                 | \$ 34.002.305,00  |                 |
| TOTAL  |  |        |          |            |                  |                 | \$ 212.962.225,00 |                 | \$ 212.962.225,00 |                 |
| VERIFICACION DE ITEM-VALOR   |  |        |          |            | CUMPLE           |                 |                   |                 |                   |                 |

*Liliana Escobar Barragan*

LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGAN  
Evaluador Técnico

Imagen No 17: Verificación propuesta economica – CMA-031-2025

| ASOSUPRO  |   |                                       |                            |                           |                        |   |   |   |   |  |
|---|---|---------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------|---|---|---|---|--|
| CMA031 - ESTABLECIMIENTO DE EXPERIENCIA PRELIMINAR  |   |                                       |                            |                           |                        |   |   |   |   |  |
| LICITACION PUBLICA LP-021-2025  |   |                                       |                            |                           |                        |   |   |   |   |  |
| IMPLEMENTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA INCLUSIÓN SOCIOECONÓMICA DE GRUPOS DE PERSONAL DDDP, EN LOS MUNICIPIOS DE NANCÉ Y YAMBO DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS |   |                                       |                            |                           |                        |   |   |   |   |  |
| Objeto de la Licitación: 30 de septiembre de 2025   |   | Presupuesto Oficial: \$ 22.811.110,00 |                            | Fecha de Corte: 1/11/2025 |                        | Resultado de la Verificación de Rendimiento Técnico: CUMPLE         |   |   |   |  |
| PROPONECTOR   | CONSEJO DE CALDAS DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS  | Representante Legal:                  | JULGE AUGUSTO GUERRERO     | CE:                       | 14.381.883             | COPORACION:   |   |   |   |  |
| INDICADOR   | Función de Mantenimiento y Reparación de Infraestructura Productiva   | Representante Legal:                  | MAURICIO ANDRÉS PÉREZ      | RIF:                      | 103.887.412-1          | Función de Mantenimiento y Reparación de Infraestructura Productiva | Función de Mantenimiento y Reparación de Infraestructura Productiva | Función de Mantenimiento y Reparación de Infraestructura Productiva | Función de Mantenimiento y Reparación de Infraestructura Productiva | Participación: 100%  |
| INDICADOR   | Función de Mantenimiento y Reparación de Infraestructura Productiva   | Representante Legal:                  | GUERDANNA GONZALEZ NATALIO | RIF:                      | 104.264.516-5          | Función de Mantenimiento y Reparación de Infraestructura Productiva | Función de Mantenimiento y Reparación de Infraestructura Productiva | Función de Mantenimiento y Reparación de Infraestructura Productiva | Función de Mantenimiento y Reparación de Infraestructura Productiva | Participación: 100%  |
| INDICADOR   | VERIFICACION DE EXPERIENCIA GENERAL   | VALOR TOTAL DEL CONTRATO DE SERVICIOS | EXPERIENCIA ESPECIFICA     | CONTRATO                  | Objeto del Contrato    | CLASIFICACION DEL CONTRATO  | FECHA DE INICIO   | FECHA DE TERMINACION  | PRESTACIONES OFERTADAS  | ORIENTACIONES  |
| INDICADOR   | IMPLEMENTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA INCLUSIÓN SOCIOECONÓMICA DE GRUPOS DE PERSONAL DDDP, EN LOS MUNICIPIOS DE NANCÉ Y YAMBO DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS | 1.245,00                              | 1.245,00                   | CUMPLE                    | OPERA.010 DE 0202      | CONSTRUCCION DE CALDAS  | 2025  | 2025  | Mantenimiento y Reparación de Infraestructura Productiva            | Plan de Mantenimiento y Reparación de Infraestructura Productiva |
| INDICADOR   | IMPLEMENTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA INCLUSIÓN SOCIOECONÓMICA DE GRUPOS DE PERSONAL DDDP, EN LOS MUNICIPIOS DE NANCÉ Y YAMBO DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS | 1.121,00                              | 1.121,00                   | CUMPLE                    | CONSTRUCCION DE CALDAS | CONSTRUCCION DE CALDAS  | 2025  | 2025  | Mantenimiento y Reparación de Infraestructura Productiva            | Plan de Mantenimiento y Reparación de Infraestructura Productiva |
| INDICADOR   | IMPLEMENTACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA INCLUSIÓN SOCIOECONÓMICA DE GRUPOS DE PERSONAL DDDP, EN LOS MUNICIPIOS DE NANCÉ Y YAMBO DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS | 1.121,00                              | 1.121,00                   | EXPERIENCIA ESPECIFICA    | OPERA.010 DE 0202      | CONSTRUCCION DE CALDAS  | 2025  | 2025  | Mantenimiento y Reparación de Infraestructura Productiva            | Plan de Mantenimiento y Reparación de Infraestructura Productiva |
| CUMPLE  |   | 4.492,00                              | CUMPLE                     | CUMPLE                    | CUMPLE                 | CUMPLE  | CUMPLE  | CUMPLE  | CUMPLE  | CUMPLE   |

*Liliana Escobar Barragan*

LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGAN  
Evaluador Técnico

Imagen No 18: Evaluación técnica Proponente – LP-021-2025



ASOSUPRO

CUADRO - EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA PRESIBIBAR  
LICITACIÓN PÚBLICA LP-022-2025

"IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS EN SALUD CON ENFOQUE ETNICO AFROCOLOMBIANO, EN MEDICINA TRADICIONAL AFROCARIBEÑA DE LA Población RORP, EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE"

| Valores, 23 de septiembre de 2025 |   | PRECIPUESTO OFICIAL   | \$ 325.000.000,00                        | 100,00%                                  | FECHA DE CIERRE | 24/09/2025 | RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS TÉCNICOS | CUMPLE            |                        |                                  |        |  |   |            |            |   |  |  |  |  |
|-----------------------------------|---|---|--|--|-----------------|------------|---|-------------------|------------------------|----------------------------------|--------|--|---|------------|------------|---|--|--|--|--|
| PROPOSTA                          | FUNDACIÓN NACIONAL PARA EL CUIDADO DE LA FAMILIA EN SU ENTORNO - FUNDICOR | Representante legal   | FRANCISCA MARTINEZ PEREZ                 | NIT                                      | 901.027.024     | Fecha ROP  | 18/09/2025  | Cod. Verificación | 440107001              | Firma                            | Carla  |  |   |            |            |   |  |  |  |  |
| 1                                 | VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA GENERAL                                       | VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN MONEDA NACIONAL   |  | EXPERIENCIA ESPECÍFICA                   | CUMPLE          | CUMPLE     | CUMPLE  | CUMPLE            | CUMPLE                 | CUMPLE                           | CUMPLE |  |   |            |            |   |  |  |  |  |
|                                   |   | VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN MONEDA LOCAL  | VALOR TOTAL RECORRIDO POR EL REPUBLICANO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN MONEDA LOCAL |                 |            |   |                   |                        |                                  |        | VALOR TOTAL RECORRIDO POR EL REPUBLICANO |   |            |            |   |  |  |  |  |
| 1                                 | 107   | DESCRIBIR ACTIVIDADES DE MONITOREO, MANEJO DE Y CAPACITACIÓN TÉCNICAS A LAS COMUNITARIAS EN LOS DIFERENTES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PARTICIPATIVAS | 110,00                                   | \$ 110.000.000,00                        | 110,00          | 110,00     | CUMPLE  | COF-004/2018      | REINADO CAROLINE S.R.L | 81110<br>81117<br>81115<br>81111 | 1      | 1000                                     | FUNDACIÓN NACIONAL PARA EL CUIDADO DE LA FAMILIA EN SU ENTORNO - FUNDICOR | 18/09/2025 | 23/09/2025 | Plata, Nube de la familia, Nube de la familia |  |  |  |  |
| CUMPLE                            |   | 530,72  |  |  |                 |            |   |                   |                        |                                  |        |  |   |            |            |   |  |  |  |  |

*Francisca Martinez Perez*  
FRANCISCA MARTINEZ PEREZ  
Licenciada Técnica

Imagen No 19: Verificación Técnica: LP-022-2025

ASOSUPRO

CUADRO - EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA PRESIBIBAR  
CONCURSO DE MERITOS ADJETOS CMA-032-2025

"FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO E INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA DE FORTALEZORA META"

| Valores, 23 de septiembre de 2025 |                                     | PRECIPUESTO OFICIAL   | \$ 22.270.000,00                         | 100,00%                                  | FECHA DE CIERRE | 21/09/2025 | RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS TÉCNICOS | CUMPLE                   |           |        |        |  |            |            |   |  |  |  |  |
|-----------------------------------|-------------------------------------|---|--|--|-----------------|------------|---|--------------------------|-----------|--------|--------|--|------------|------------|---|--|--|--|--|
| PROPOSTA                          | MUNICIPIO DE FORTALEZORA            | Representante legal   | ANDRÉS CORDERO TORRES CÁRDENAS           | NIT                                      | 901.071.1164    | Fecha ROP  | 24/09/2025  | Cod. Verificación        | 440107001 | Firma  | Carla  |  |            |            |   |  |  |  |  |
| 1                                 | VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA GENERAL | VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN MONEDA NACIONAL   |  | EXPERIENCIA ESPECÍFICA                   | CUMPLE          | CUMPLE     | CUMPLE  | CUMPLE                   | CUMPLE    | CUMPLE | CUMPLE |  |            |            |   |  |  |  |  |
|                                   |                                     | VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN MONEDA LOCAL  | VALOR TOTAL RECORRIDO POR EL REPUBLICANO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN MONEDA LOCAL |                 |            |   |                          |           |        |        | VALOR TOTAL RECORRIDO POR EL REPUBLICANO |            |            |   |  |  |  |  |
| 1                                 | 81                                  | PROYECTOS COMO OBJETO DE ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍAS Y/O INNOVACIONES | 28,00                                    | \$ 28.000.000,00                         | 28,00           | 28,00      | CUMPLE  | MUNICIPIO DE FORTALEZORA | 81110     | 1      | 1000   | MUNICIPIO DE FORTALEZORA                 | 18/09/2024 | 19/09/2024 | Plata, Nube de la familia, Nube de la familia |  |  |  |  |
| 1                                 | 81                                  | PROYECTOS COMO OBJETO DE ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍAS Y/O INNOVACIONES | 32,00                                    | \$ 32.000.000,00                         | 32,00           | 32,00      | CUMPLE  | MUNICIPIO DE FORTALEZORA | 81110     | 1      | 1000   | MUNICIPIO DE FORTALEZORA                 | 23/09/2024 | 19/09/2024 | Nube de la familia                            |  |  |  |  |
| CUMPLE                            |                                     | 580,72  |  |  |                 |            |   |                          |           |        |        |  |            |            |   |  |  |  |  |

*Francisca Martinez Perez*  
FRANCISCA MARTINEZ PEREZ  
Licenciada Técnica

Imagen No 20: Verificación Técnica: CMA-032-2025

| *FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO E INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA DE FUENTEDEORO META*. |  |        |          |                  |                  | ASOSUPRO  |                          |                 |
|--|--|--------|----------|------------------|------------------|---|--------------------------|-----------------|
| VERIFICACIÓN PROPUESTA ECONÓMICA   |  |        |          |                  |                  | UGGLA SAS ZOMAC   |                          |                 |
| CONCURSO DE MERITOS ABIERTOS CMA-032-2025  |  |        |          |                  |                  |   |                          |                 |
| PLAZO ESTABLECIDO  |  |        |          | 4 MESES          |                  |   |                          |                 |
| PLAZO OFERTADO   |  |        |          |                  |                  | No reporta en la oferta el plazo ofertado, por lo que se entiende que acepta y se acoge al plazo estipulado en el proceso |                          |                 |
| VERIFICACIÓN DE ITEM-VALOR   |  |        |          |                  |                  | OFERTA ECONÓMICA  |                          |                 |
| ITEM   | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD | CANTIDAD | VALOR ACTIVIDAD  | VALOR TOTAL      | VALOR UNITARIO  | VALOR TOTAL              | OBSERVACIONES   |
| 1  | Alimentación institucional y conformación del equipo técnico.            | und    | 1        | \$ 5.000.000,00  | \$ 5.000.000,00  | \$ 5.000.000,00   | \$ 5.000.000,00          | SIN OBSERVACION |
| 2  | Realizar un diagnóstico organizacional de la entidad.                    | und    | 1        | \$ 15.000.000    | \$ 15.000.000,00 | \$ 15.000.000,00  | \$ 15.000.000,00         | SIN OBSERVACION |
| 3  | Diseño de la estructura organizacional.                                  | und    | 1        | \$ 20.000.000,00 | \$ 20.000.000,00 | \$ 20.000.000,00  | \$ 20.000.000,00         | SIN OBSERVACION |
| 4  | Revisión y rediseño del manual de funciones y competencias laborales.    | und    | 1        | \$ 25.000.000,00 | \$ 25.000.000,00 | \$ 25.000.000,00  | \$ 25.000.000,00         | SIN OBSERVACION |
| 5  | Socialización y validación del modelo organizacional.                    | und    | 1        | \$ 3.000.000,00  | \$ 3.000.000,00  | \$ 3.000.000,00   | \$ 3.000.000,00          | SIN OBSERVACION |
| 6  | Adopción oficial del rediseño.   | und    | 1        | \$ 7.000.000,00  | \$ 7.000.000,00  | \$ 7.000.000,00   | \$ 7.000.000,00          | SIN OBSERVACION |
| 7  | Planeación y actualización manual de procesos y procedimientos.          | und    | 1        | \$ 2.000.000,00  | \$ 2.000.000,00  | \$ 2.000.000,00   | \$ 2.000.000,00          | SIN OBSERVACION |
| 8  | Revisión del manual actual y recopilación de documentos relacionados.    | und    | 1        | \$ 7.000.000,00  | \$ 7.000.000,00  | \$ 7.000.000,00   | \$ 7.000.000,00          | SIN OBSERVACION |
| 9  | Mapa y rediseño de los procesos clave junto a responsables de área.      | und    | 1        | \$ 15.000.000,00 | \$ 15.000.000,00 | \$ 15.000.000,00  | \$ 15.000.000,00         | SIN OBSERVACION |
| 10   | Revisión y validación del manual actualizado con todos las dependencias. | und    | 1        | \$ 5.000.000,00  | \$ 5.000.000,00  | \$ 5.000.000,00   | \$ 5.000.000,00          | SIN OBSERVACION |
| 11   | Socialización del nuevo manual con todos los funcionarios.               | und    | 1        | \$ 3.000.000,00  | \$ 3.000.000,00  | \$ 3.000.000,00   | \$ 3.000.000,00          | SIN OBSERVACION |
| 12   | Realización de los actos administrativos.                                | und    | 1        | \$ 3.000.000,00  | \$ 3.000.000,00  | \$ 3.000.000,00   | \$ 3.000.000,00          | SIN OBSERVACION |
| <b>SUBTOTAL COSTOS DE PERSONAL</b>   |  |        |          |                  | <b>*****</b>     |   | <b>\$ 110.000.000,00</b> | SIN OBSERVACION |
| VERIFICACIÓN DE ITEM-VALOR   |  |        |          |                  |                  | CUMPLE  |                          |                 |

*Liliana Escobar Barragán*

**LILIANA ADRIANA ESCOBAR BARRAGÁN**  
Evaluador Técnico

Imagen No 21: Verificación propuesta económica: CMA-032-2025

ANEXO 2- Imágenes archivos- evidencia Obligación No 7 – Contrato No 062-2025

| Nombre   | Propietario | Fecha de modificación | Tamaño del | Ordenar |
|--|-------------|-----------------------|------------|---------|
| 0. PRESUPUESTO PLANTA DE SECADO.xlsx                             | yo          | 11 sept yo            | 1.2 MB     |         |
| 1. ESTUDIO PREVIO CONSULTORIA PLANTA DE SECADO PAZ DE ARIPORO... | yo          | 26 sept yo            | 1.2 MB     |         |
| 2. ANEXO TECNICO.docx  | yo          | 26 sept yo            | 2.9 MB     |         |
| 3. PROYECTO PLIEGO.docx  | yo          | 26 sept yo            | 1.2 MB     |         |
| 4. Matriz 2 -Indicadores Financieros y Organizacionales.docx     | yo          | 11 sept yo            | 801 KB     |         |
| 5. Matriz 3 - Riesgos.xlsx                                       | yo          | 11 sept yo            | 63 KB      |         |
| 6. Hoja de calculo de Costos maximos para consul Gob 2025.pdf    | yo          | 11 sept yo            | 939 KB     |         |
| 7. Anexo 3- Glosario Consultoria transporte V2 12-12-2024.docx   | yo          | 11 sept yo            | 894 KB     |         |
| 9. PLIEGO DEFINITIVO.docx  | yo          | 26 sept yo            | 1.2 MB     |         |

Imagen No 22: Documentos precontractuales Planta de secado Paz de Ariporo

| Nombre   | Propietario | Fecha de modificación |
|--|-------------|-----------------------|
| 0. Presupuesto.xlsx  | yo          | 06 sept yo            |
| 1. ESTUDIO PREVIO INTERVENTORIA CONSULTORIA PLANTA DE SECADO PAZ DE ARIPORO.docx | yo          | 27 sept yo            |
| 2. Anexo 1 Anexo Técnico de Infraestructura.xlsx                                 | yo          | 26 sept yo            |
| 3. Hoja de calculo de riesgos.docx   | yo          | 26 sept yo            |
| 4. Anexo 3 Hoja de calculo de Consultoria.docx                                   | yo          | 11 sept yo            |
| 5. Anexo 4 Hoja de Matriz de Riesgos.docx  | yo          | 26 sept yo            |
| 6. Anexo 5 Matriz de Riesgos.docx  | yo          | 26 sept yo            |
| 7. Formato 1 Carta de presentación de la oferta.docx                             | yo          | 26 sept yo            |
| 8. Formato 2 sus Formatos de presupuesto al por mayor.docx                       | yo          | 26 sept yo            |
| 9. Formato 3 Expediente.xlsx   | yo          | 26 sept yo            |
| 10. Formato 4 Capacidad Financiera y organizacional.docx                         | yo          | 26 sept yo            |
| 11. Formato 5 Hoja de seguridad social y aportes legales.docx                    | yo          | 26 sept yo            |
| 12. Formato 6 Introducción de personas en discapacidad.docx                      | yo          | 26 sept yo            |
| 13. Formato 7 Formato de trabajo de laboratorio.docx                             | yo          | 26 sept yo            |
| 14. Formato 8 Hoja de inscripción y cumplimiento personal clave.docx             | yo          | 26 sept yo            |
| 15. Formato 9 Experiencia y formación académica personal clave evaluable.docx    | yo          | 26 sept yo            |
| 16. Formato 10 Factores de desempeño.docx  | yo          | 26 sept yo            |
| 17. Formato 11 Hoja de inscripción de talento humano.docx                        | yo          | 26 sept yo            |
| 18. Formato 12 Hoja de Sostenibilidad Interventoria.docx                         | yo          | 26 sept yo            |
| 19. Formato 13 Actividades emprendimiento y Empresa de Mujeres.docx              | yo          | 26 sept yo            |
| 20. Formato 14 A/B de evaluación Mayoría.docx                                    | yo          | 26 sept yo            |
| 21. Matriz 2 Indicadores Financieros y Organizacionales.docx                     | yo          | 26 sept yo            |
| 22. Matriz 3 - Riesgos.xlsx  | yo          | 26 sept yo            |
| 23. Hoja de calculo de Costos maximos para consul Gob 2025.pdf                   | yo          | 11 sept yo            |

Imagen No 23: Documentos precontractuales Interventoría Planta de secado Paz de Ariporo

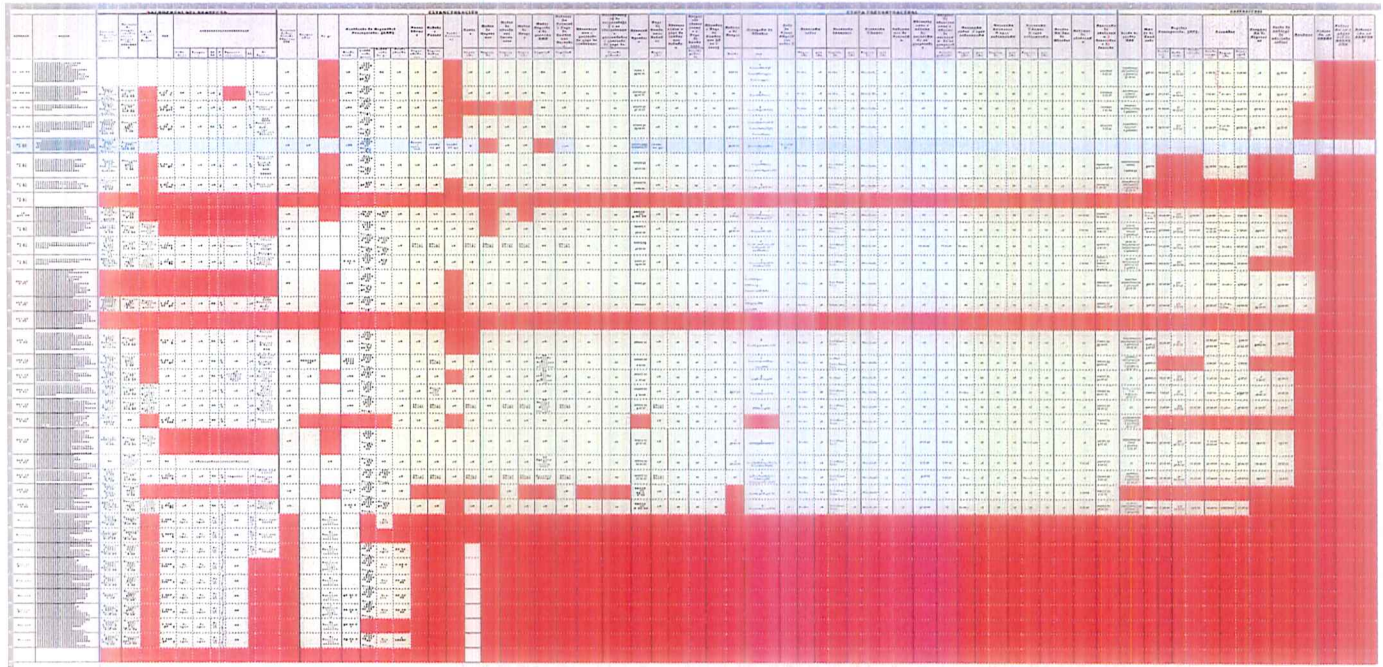
LP-024-2025 PINOS > PRECONTRACTUALES ▾

Tipo: Personas Modificada: Fuente:

| Nombre ↑                       | Propietario | Fecha de modificac |
|--------------------------------|-------------|--------------------|
| PDF                            | 5 YO        | 28 sept yo         |
| 0. PRESUPUESTO.xlsx            | 6 YO        | 28 sept yo         |
| 1. ANEXO TECNICO.docx          | 6 YO        | 28 sept yo         |
| 2. ESTUDIO PREVIO.docx         | 5 YO        | 29 sept yo         |
| 3. PROYECTO PLIEGO.docx        | 5 YO        | 1 28 p.m. yo       |
| 4. ANEXO 3 GLOSARIO.docx       | 6 YO        | 28 sept yo         |
| 5. ANEXO 4 TRANSPARENCIA.docx  | 6 YO        | 28 sept yo         |
| 6. ANEXO 5 MINUTA.docx         | 6 YO        | 28 sept yo         |
| 7. MATRIZ 1 EXPERIENCIA.xlsx   | 5 YO        | 28 sept yo         |
| 8. MATRIZ INDICADORES.docx     | 6 YO        | 19 sept yo         |
| 9. MATRIZ 3 RIESGOS.xlsx       | 6 YO        | 28 sept yo         |
| 10. FORMATOS DE CAPACIDAD.xlsx | 6 YO        | 19 sept yo         |
| 11. MATRIZ 4 BIENES.docx       | 5 YO        | 19 sept yo         |
| 12. PLIEGO DEFINITIVO.docx     | 6 YO        | 28 sept yo         |
| 13. AVISO.docx                 | 6 YO        | 28 sept yo         |

Imagen No 24: Documentos precontractuales LP-024-2025 Vías Barrio Los Pinos Ráquira

ANEXO 3- Imágenes Matriz de seguimiento- evidencia Obligación No 8 – Contrato No 062-2025



The image shows a large, complex matrix table with multiple columns and rows. The table is partially obscured by a large red rectangular area, which appears to be a redaction or a placeholder. The visible parts of the table show various data points, including dates, percentages, and other numerical values. The table is organized into several main sections, with columns labeled with various indicators and metrics. The red area covers the majority of the table's content, leaving only the headers and some data points visible.

Imagen No 25: Matriz de seguimiento a los procesos



Medellín, 09 de octubre de 2025

Apreciado usuario,

Le informamos que hemos recibido satisfactoriamente su Planilla Integrada a través de SuAporte.

A continuación relacionamos los datos de confirmación:

**Información de la empresa:**

Razón Social: LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGAN

Documento de Identidad: CC 32142567

Usuario: LILIAN ESCOBAR

Teléfono: 6086636377

Número de Planilla: 81027609

Fecha de Recepción: 09 de octubre de 2025

Periodo de Cotización: 2025-09

**Información relacionada a Pensiones**

Administradora: 230201 - PROTECCION

Número de empleados: 1

Valor: \$480.000

**Información relacionada a Salud**

Administradora: EPS005 - SANITAS EPS

Número de empleados: 1

Valor: \$375.000

**Información relacionada a Riesgos**

Administradora: 14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

Número de empleados: 1

Valor: \$73.100

Total Pagado: \$928.100

Cualquier inquietud adicional, comuníquese con nuestras Líneas de Servicio al Cliente: Barranquilla: 385 24 44, Bogotá: 742 44 88, Bucaramanga: 697 87 27, Cali: 485 94 44, Cartagena: 693 77 27, Pereira: 340 13 27, Manizales: 892 80 27, Medellín: 604 27 27, desde otras ciudades: 018000 51 99 77, [servicioalcliente@enlace.com.co](mailto:servicioalcliente@enlace.com.co)

Cordialmente,  
SERVICIO AL CLIENTE

## INFORME DE SUPERVISIÓN

Villavicencio, 14 de septiembre de 2025

Ref.: **INFORME DE SUPERVISIÓN No 4**  
**CONTRATO No. 062 DE 2025**  
**PERIODO: PARCIAL No 4 - 1 al 30 de septiembre de 2025**

1. **OBJETIVO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ADELANTADOS POR LA OFICIA DE CONTRATACIÓN DE ASOSUPRO.

### 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

|  |  |               |                         |
|--|--|---------------|-------------------------|
| <b>CONTRATO No</b>                         | 062 de 2025  |               |                         |
| <b>CLASE DE CONTRATO:</b>                  | PRESTACIÓN   | DE            | SERVICIOS PROFESIONALES |
| <b>CONTRATISTA:</b>                        | ING. LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGÁN   |               |                         |
| <b>IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:</b>         | 32.142.567 de Medellín   |               |                         |
| <b>OBJETO:</b>                             | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ADELANTADOS POR LA OFICIA DE CONTRATACIÓN DE ASOSUPRO |               |                         |
| <b>CONDICIONES INICIALES</b>               |  |               |                         |
| <b>VALOR DEL CONTRATO:</b>                 | \$10.300.000,00  |               |                         |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>                 | SEIS (6) MESES Y VEINTISEIS (26) DIAS  |               |                         |
| <b>PLAZO ACTUALIZADO</b>                   | SEIS (6) MESES Y DIECIOCHO (18) DIAS   |               |                         |
| <b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>              | LINA MELISA ROJAS VALBUENA   |               |                         |
| <b>FECHA DE INICIO:</b>                    | 13 de junio de 2025  |               |                         |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>               | 30 de diciembre de 2025  |               |                         |
| <b>MODIFICACIONES:</b>                     |  |               |                         |
| <b>CESIÓN:</b>                             | N/A  | <b>FECHA:</b> | N/A                     |
| <b>ADICIONAL EN VALOR:</b>                 | N/A  | <b>FECHA:</b> | N/A                     |
| <b>PRORROGAS, SUSPENSIONES, REINICIOS:</b> | N/A  | <b>FECHA:</b> | N/A                     |
| <b>NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:</b>         | 30 de diciembre de 2025  |               |                         |

3. **DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Teniendo en cuenta que mediante Comunicación de Designación y Notificación de Supervisión expedido por el DIRECTOR EJECUTIVO se me designó como SUPERVISOR del contrato de la

## INFORME DE SUPERVISIÓN

referencia, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al **PERIODO PARCIAL No 04 periodo del 1 al 30 de septiembre de 2025** de conformidad con lo dispuesto en el MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATOS DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO – ASOSUPRO.

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado del **14,56%**.

### 4. ACTIVIDADES ESPECIFICAS EJECUTADAS

En el desarrollo del contrato de prestación de servicios el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de las obligaciones que le asisten:

| OBLIGACIONES   | ACTIVIDADES DESARROLLADAS  |
|--|--|
| 1. Apoyo en la revisión de expedientes contractuales remitidos por las dependencias, dentro del marco de sus competencias y en cuanto a procedimientos de Selección de Mínima Cuantía y demás modalidades de selección asignadas por el jefe de la Oficina de Contratación | Durante el presente la contratista apoyó la verificación técnica de la cesión del contrato de interventoría No 001 - 2025  |
| 2. Participar en reuniones, mesas y equipos de trabajo que se citen o se conformen relacionados con el análisis de contratos de obra y consultorías.   | La contratista participa y rinde informe verbal de los seguimientos a los procesos que se adelantan en la oficina de contratación y así como miembro del comité evaluador, participó en las audiencias de adjudicación que se llevaron a cabo durante el presente periodo. |
| 3. Asistir y apoyar en la generación de conceptos técnicos, tendientes a la contestación de requerimientos a órganos de control y peticiones   | A la contratista no le fueron asignados requerimientos para generar la contestación, toda vez que, fueron asignados a otros profesionales.   |

### INFORME DE SUPERVISIÓN

| OBLIGACIONES   | ACTIVIDADES DESARROLLADAS   |
|--|---|
| <p>radicadas ante la Oficina de Contratación</p>   |   |
| <p>4. Velar por el cumplimiento de las normas de contratación pública en los contratos de obra y consultorías suscritos por los sujetos y puntos de control.</p>   | <p>La contratista realizó la evaluación de los requisitos habilitantes técnicos de los procesos precontractuales adelantados durante el presente periodo por la oficina de contratación, aplicando los criterios establecidos en los pliegos de condiciones.</p>  |
| <p>5. Brindar asistencia a la etapa pre-contractual, contractual y post contractual a la oficina de contratación</p>   | <p>La Contratista realizó la evaluación de los requisitos habilitantes técnicos de los procesos precontractuales en trámite en la oficina de contratación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CMA-028-2025</li> <li>- CMA-029-2025</li> <li>- CMA-033-2025</li> <li>- LP-020-2025</li> <li>- CMA-030-2025</li> <li>- LP-018-2025</li> <li>- CMA-031-2025</li> <li>- LP-021-2025</li> <li>- LP-022-2025</li> <li>- CMA-032-2025</li> </ul> |
| <p>6. Aplicar, según el área de desempeño, el conocimiento de su formación profesional en la producción de evaluaciones técnicas, objetivas e independientes, de acuerdo con los sistemas, metodologías, procesos y procedimientos adoptados por la entidad.</p> | <p>Con el conocimiento de su formación profesional y experiencia, la contratista desarrollo las evaluaciones técnicas de los procesos que se adelantaron durante el periodo del presente informe. La anterior actividad se realiza partiendo de los requisitos establecidos en los documentos de los procesos precontractuales.</p>   |

## INFORME DE SUPERVISIÓN

| OBLIGACIONES  | ACTIVIDADES DESARROLLADAS  |
|---|--|
| 7. Realizar la estructuración de procedimientos de contratación en la etapa precontractual.   | La contratista apoyó a la oficina de contratación en la elaboración de documentos de la etapa precontractual de algunos de los procesos que se adelantaron o adelantarán en la oficina de contratación de la entidad <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudios y Diseños planta de Secado de Arroz Paz de Ariporo</li> <li>- Interventoría Estudios y Diseños planta de Secado de Arroz Paz de Ariporo</li> <li>- LP-024-2025 Vías Barrio Los Pinos Ráquira</li> </ul> |
| 8. Todas las demás asignadas por el jefe de la Oficina de Contratación, acordes al desarrollo de sus actividades, con observancia del principio del <i>lus Variandi</i> . | Se atendieron las directrices y tareas asignadas relacionadas con los procesos que se llevan a cabo en la oficina de contratación  |

La evidencia de las actividades realizadas por la contratista, en cumplimiento de las obligaciones contractuales, se encuentran en físico en las carpetas que conforman los expedientes de los contratos o futuros contratos, correspondiente a la etapa precontractual que se llevan a cabo en la oficina de contratación, entre los cuales se incluyen evaluaciones (CMA-028-2025, CMA-029-2025, CMA-033-2025, LP-020-2025, CMA-030-2025, LP-018-2025, CMA-031-2025, LP-021-2025, LP-022-2025 y CMA-032-2025) y apoyo en la estructuración de documentos precontractuales (Estudios y Diseños planta de Secado de Arroz Paz de Ariporo, Interventoría Estudios y Diseños planta de Secado de Arroz Paz de Ariporo y LP-024-2025 Vías Barrio Los Pinos Ráquira); Así mismo la contratista en su informe del periodo adjunta algunas imágenes como evidencia, las cuales fueron revisadas y corresponden a parte de las actividades ejecutadas durante periodo del presente informe.

En mi calidad de supervisora, mediante el presente informe, confirmo que la contratista desarrollo actividades en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, en apoyo a los procedimientos que se llevan a cabo en la oficina de contratación.

## INFORME DE SUPERVISIÓN

### 5. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

El contratista presenta planilla de pago de Seguridad Social y parafiscales No de 81027609 del mes septiembre de 2025, con fecha de pago del 9 de octubre de 2025 donde se evidencia el pago de los aportes de Salud, Pensión y Arl.

### 6. CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA:

El contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos que ha manejado y desarrollado durante el presente periodo de ejecución, dicha información reposa en el drive dispuesto por la oficina de contratación.

### 7. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA. El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

| CONCEPTO                               | VALOR            | FECHA   | %       |
|--|------------------|---|---------|
| PAGO ANTICIPADO O ANTERIORMENTE PAGADO | \$ 3.900.000,00  | Paqgo 1: 13/06/2025 al 30/06/2025<br>Paqgo 2: 1/07/2025 al 31/07/2025<br>Paqgo 3: 1/08/2025 al 31/08/2025 | 37,86%  |
| PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME | \$ 1.500.000,00  | 1/09/2025 al 30/09/2025   | 14,56%  |
| SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR           | \$ 4.900.000,00  | 01/10/2025 al 30/12/2025  | 47,57%  |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO               | \$ 10.300.000,00 | 13/06/2025 al 30/12/2025  | 100,00% |

**CONCLUSIÓN:** Con base en todo lo expuesto anteriormente, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el **PERIODO No 4 comprendido entre el 1 al 30 de septiembre de 2025** correspondiente al pago parcial No 4, el contratista cumplió a satisfacción las actividades desarrolladas para el cumplimiento de las obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral y en consecuencia autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.500.000,00)**.



**LINA MELISA ROJAS VALBUENA**  
Supervisora

## ACTA PAGO CPS

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>OBJETO:</b>                | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ADELANTADOS POR LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DE ASOSUPRO. |
| <b>CONTRATISTA:</b>           | LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGÁN  |
| <b>CEDULA/NIT:</b>            | 32.142.567   |
| <b>SUPERVISOR:</b>            | LINA MELISA ROJAS VALBUENA   |
| <b>VALOR: ALANCE GENERAL:</b> | \$10.300.000   |
| <b>FECHA DE INICIACIÓN:</b>   | 13/06/2025   |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>  | 30/12/2025   |
| <b>TIEMPO DE EJECUCIÓN:</b>   | SEIS (6) MESES Y DIECIOCHO (18) DIAS   |

### 1. REGISTRO PRESUPUESTAL

Los registros presupuestales que amparan el contrato y los ajustes causados son los siguientes:

| No.   | FECHA      | RUBRO              | VALOR        |
|-------|------------|--------------------|--------------|
| 00099 | 13/06/2025 | 2.1.1.02.01.005.01 | \$10.300.000 |

### 2. ORDEN DE PAGOS REALIZADOS:

El orden de pagos realizados al contrato se presenta a continuación:

| ACTA No.       | % EJECUCION | EGRESO No. | FECHA      | VALOR ACTA PARCIAL    |
|----------------|-------------|------------|------------|-----------------------|
| 1              | 8,74%       | 3284       | 06/09/2025 | \$900.000,00          |
| 2              | 14,56%      | 3285       | 06/09/2025 | \$1.500.000,00        |
| 3              | 14,56%      | 3529       | 26/09/2025 | \$1.500.000,00        |
| <b>TOTALES</b> |             |            |            | <b>\$3.900.000,00</b> |

### 3. BALANCE GENERAL

El balance del contrato se presenta a continuación:

| BALANCE GENERAL DEL CONTRATO |  |                |                   |                 |                |
|------------------------------|--|----------------|-------------------|-----------------|----------------|
| ACTA DE PAGO                 | CONCEPTO                               | VR. BASE       | VR. AMORTIZACIÓN* | VR. NETO A PAGA | VR. ACUMULADO  |
| 1                            | PAGO PARCIAL No 1 Contrato 062 de 2025 | \$900.000,00   | \$0,00            | \$900.000,00    | \$900.000,00   |
| 2                            | PAGO PARCIAL No 2 Contrato 062 de 2025 | \$1.500.000,00 | \$0,00            | \$1.500.000,00  | \$2.400.000,00 |
| 3                            | PAGO PARCIAL No 3 Contrato 062 de 2025 | \$1.500.000,00 | \$0,00            | \$1.500.000,00  | \$3.900.000,00 |

## ACTA PAGO CPS

|                    |                    |                    |            |
|--------------------|--------------------|--------------------|------------|
| <b>CONTRATO N°</b> | <b>062 de 2025</b> | <b>PROYECTO N°</b> | <b>N/A</b> |
|--------------------|--------------------|--------------------|------------|

\*Corresponde a la amortización del anticipo del valor base de cada acta de pago, la cual será deducida para el cálculo del valor neto a pagar. En caso de no aplicar se diligenciará "NA".

En Villavicencio a los 14 días del mes octubre de 2025; se reunieron LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRGÁN como Contratista, y LINA MELISA ROJAS VALBUEBA, como SUPERVISOR, con el fin de dejar constancia de los requisitos establecidos, para el CUARTO pago parcial del contrato de acuerdo con la Cláusula Tercera establecida en el contrato anteriormente mencionado. Se adjunta informe del contratista, seguridad social debidamente revisada y aprobada por la Supervisión. De igual manera certifica que el contratista LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRGÁN identificado con CC 32.142.567 de Medellín, cumplió con la cláusula tercera forma de pago y se encuentra a paz y salvo de los pagos al sistema de seguridad social integral de los periodos relacionados en la presente acta y se encuentra al día en las actividades designadas por ASOSUPRO.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella el día miércoles, 14 de octubre de 2025

  
Nombre: LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGÁN  
CONTRATISTA CPS  
Contrato No 062-2025

  
(Firma)  
Nombre: LINA MELISA ROJAS VALBUENA  
SUPERVISOR OPS



ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO

901445387  
CRA 33 # 37-35 CENTRO  
6614474

Ciudad y Fecha: Villavicencio, 26/09/2025

Tercero: 32142567 LILIAN ADRIANA ESCOBAR BARRAGAN

Concepto: PAGO N.03 DEL CPS 062 DE 2025

C. DE EGRESO

No 3529

Valor: 1,500,000

La suma de: UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS

| Cuenta                                   | Detalle                       | Débito    | Credito   |
|--|-------------------------------|-----------|-----------|
| 11100501 CUENTA CORRIENTE<br>96069995429 | PAGO N.03 DEL CPS 062 DE 2025 | 0         | 1.440.000 |
| 243605 SERVICIOS                         | PAGO N.03 DEL CPS 062 DE 2025 | 0         | 60.000    |
| 118002 SERVICIOS DE SUPERVISION          | PAGO N.03 DEL CPS 062 DE 2025 | 1.500.000 | 0         |
| Sumas Iguales:                           |                               | 1.500.000 | 1.500.000 |

Prep:

Aprob:

Nit ó Cédula:

Optimiza tus procesos y procesos con confianza de tener un aliado estratégico.

## ¿Para qué sirve esta función?

### Valida el pago de seguridad social

Con el número del documento de identidad del contratista, podrás validar y verificar el pago de la seguridad social y el cumplimiento de las normas vigentes en el país.

### Optimiza tus recursos

Ahorra tiempo y dinero automatizando el proceso de validación y verificación de los aportes de seguridad social de tus empleados.

### Evita sanciones

Evita sanciones al llevar un control de los aportes de seguridad social de tus empleados.



Para continuar con la consulta, por favor indicanos el número de planilla que necesitas validar. Ten en cuenta que este número es de 8 dígitos.

## Conoce algunos de nuestros clientes



Experian

Banco de Bogotá

Caja Costarricense de Seguro Social



Encuentro la siguiente información:

Estado de planilla: PAGADA

Periodo pagado: 2025-09

Fecha de pago: 2025-10-09

Escribe un mensaje.

